

## Procédure de réinscription

Ce document décrit la procédure à suivre pour un membre de Lyon Sport Métropole Plongée désirant renouveler son inscription.

Depuis cette année ceci pourra se faire en partie au travers du site internet.

Les étapes seront les suivantes :

- Obtention du Certificat médical
- Mise à jour du profil membre sur le site web du club
- Impression du dossier depuis le site
- Chargement en ligne de vos documents d'inscription (Photo, Certificat Médical, Diplômes)
- Signature du dossier imprimé
- Transmission du dossier au club avec les pièces complémentaires habituelles (Original du Certificat Médical, paiement, ...)

Pour la mise à jour de votre dossier son impression, il vous suffit donc de vous connecter sur <http://www.lsm-plongee.com>

Utilisez les identifiants qui vous avaient été transmis lors de votre première inscription.




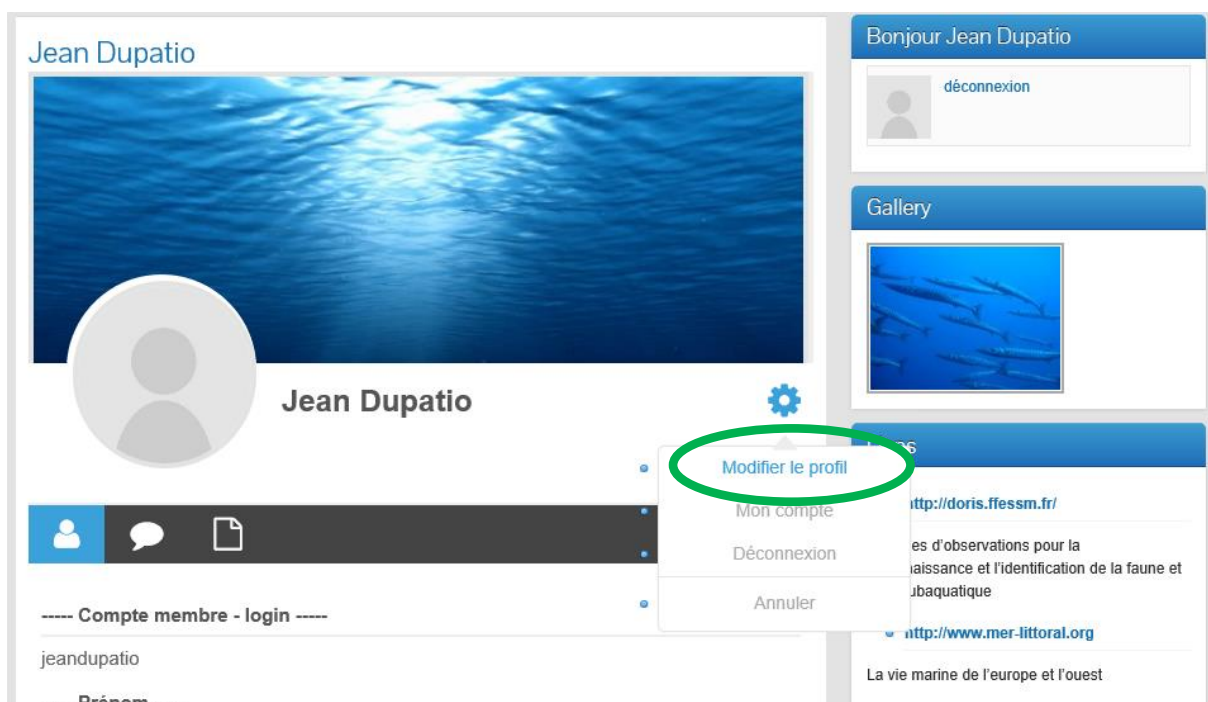
En cas de perte d'identifiant,  
merci d'utiliser le lien « **Mot de  
passe oublié ?** »

En cas de pb, merci d'envoyer un  
mail à [infobulles@lsm-  
plongee.com](mailto:infobulles@lsm-plongee.com) en précisant votre  
identifiant (compte).

Dans le menu de navigation cliquez ensuite sur « Profil »



Une fois que votre profil est affiché, cliquez sur l'icône  puis, « [Modifier le profil](#) »





## SECTION PLONGEE

Date : 30/08/2018  
Version : 1.0

### Procédure de réinscription

Remplissez ensuite tous les champs en respectant bien les indications.



---- Prénom ----

Jean

---- Nom ----

Dupatio

☎ Numéro de mobile

0612345678

☎ Numéro de téléphone

!!! Attention à bien indiquer votre numéro de Licence ainsi que la nouvelle date de votre certificat médical !!!

---- N° de licence (si licencié FFESSM) ----

A-06-12345



---- Date du certificat médical ----

30 Aou 2018

## Procédure de réinscription

Puis acceptez les conditions d'inscription et cliquez sur « Update profile » pour valider les modifications.

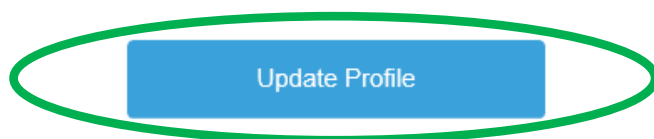
--- Acceptation des conditions d'inscription ---



OUI

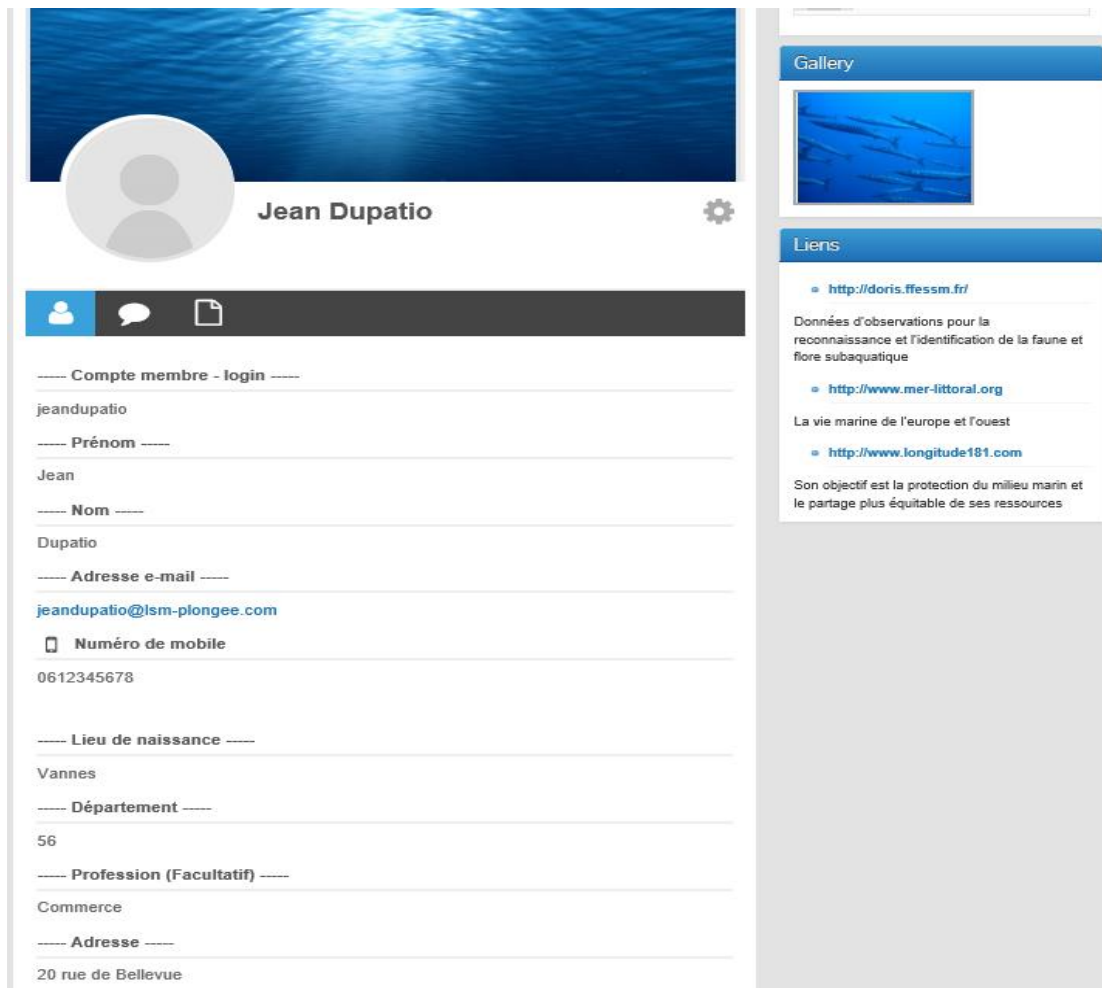


NON



Une fois le formulaire enregistré vous serez automatiquement redirigé vers la page affichant votre profil.

Contrôlez les informations saisies jusqu'en bas de la page.




The screenshot shows a user profile for Jean Dupatio. The profile includes a header with a blue background and a circular profile picture placeholder. Below the header, there are navigation icons for profile, messages, and documents. The main content area displays the user's details in a form-like layout:

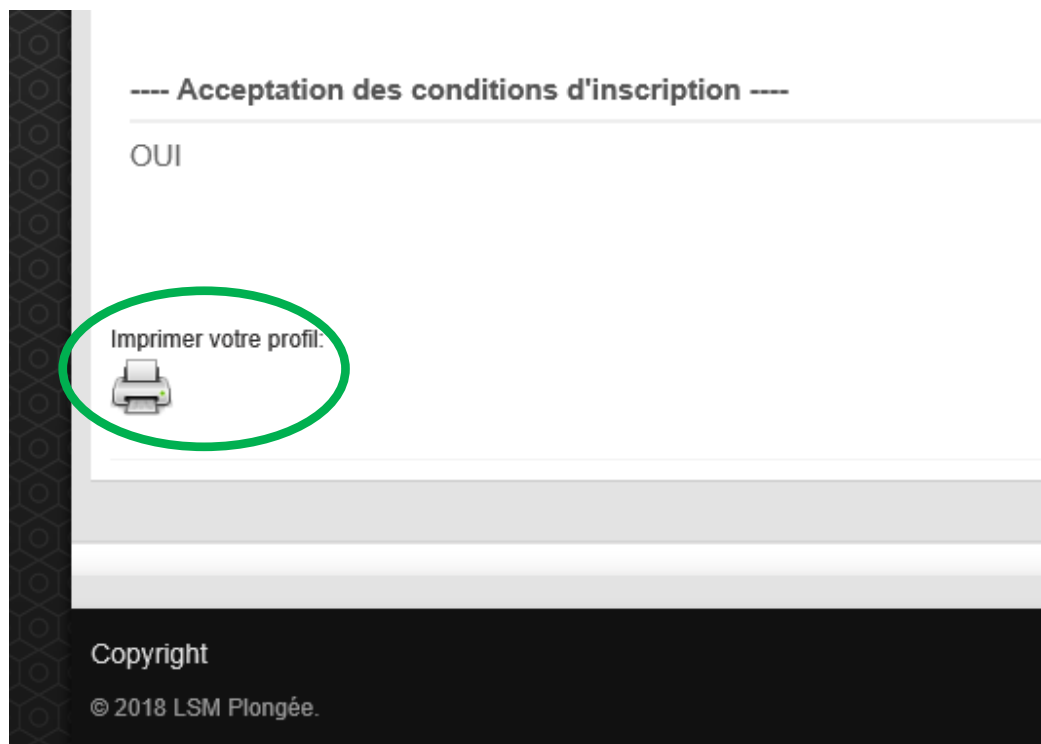
- Compte membre - login**: jeandupatio
- Prénom**: Jean
- Nom**: Dupatio
- Adresse e-mail**: jeandupatio@ism-plongee.com
- Numéro de mobile**: 0612345678
- Lieu de naissance**: Vannes
- Département**: 56
- Profession (Facultatif)**: Commerce
- Adresse**: 20 rue de Bellevue

On the right side, there is a sidebar with a "Gallery" section showing a photo of fish and a "Liens" section with the following links:

- <http://doris.ffesm.fr/>
- <http://www.mer-littoral.org>
- <http://www.longitude181.com>

Below the links, there is a description: "Données d'observations pour la reconnaissance et l'identification de la faune et flore subaquatique" and "La vie marine de l'europe et l'ouest". At the bottom, it states: "Son objectif est la protection du milieu marin et le partage plus équitable de ses ressources".


Vous pourrez ici imprimer votre profil (dossier) en cliquant sur l'icône 

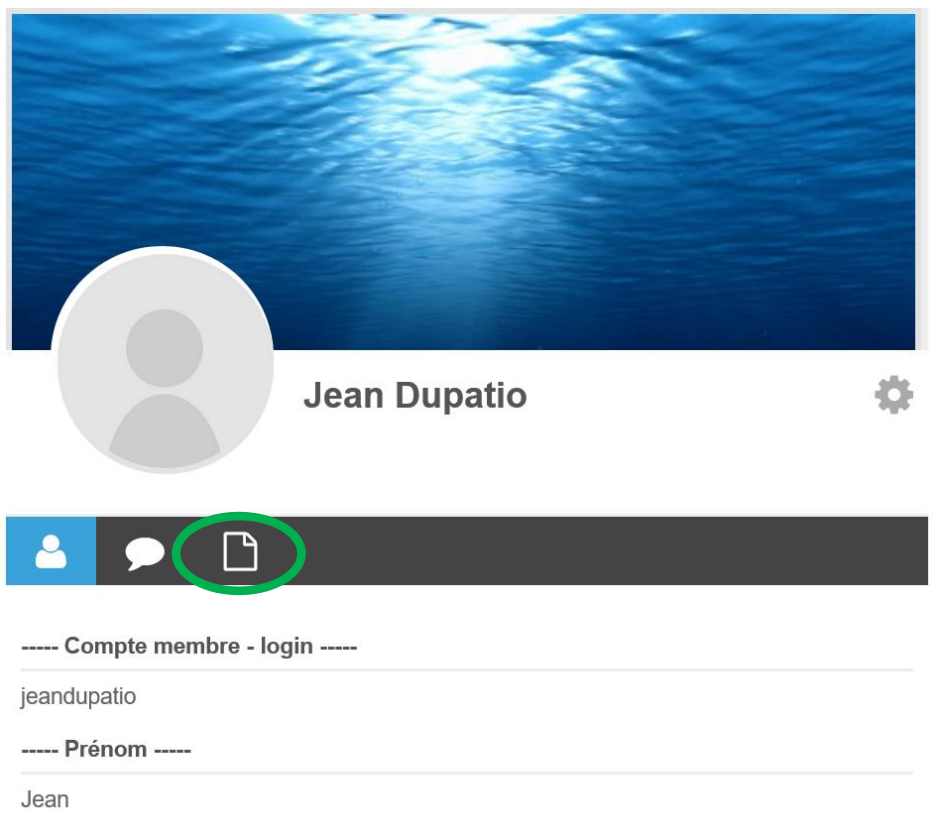


En bas de votre dossier imprimé l'image ci-dessous doit apparaître avec un encart pour apposer votre signature.

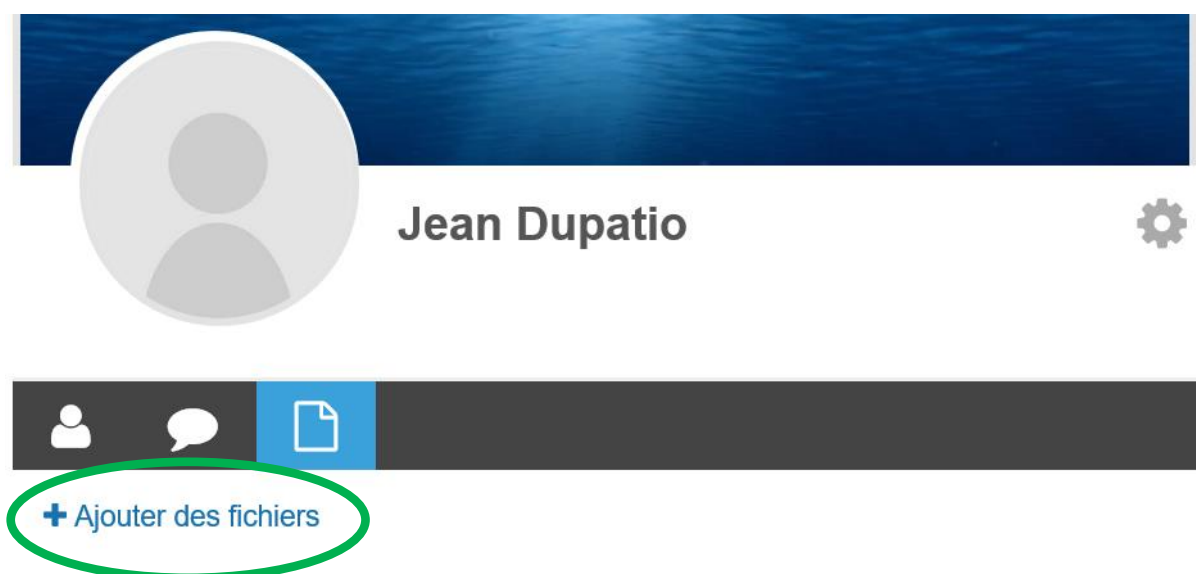


Vous pouvez dès à présent charger vos documents (Scan photo d'identité, certificat médical et diplôme) sur le site.

Pour ce faire, utiliser l'icone  visible dans la barre de menu de votre profil.



Cliquez ensuite sur « [Ajouter des fichiers](#) »

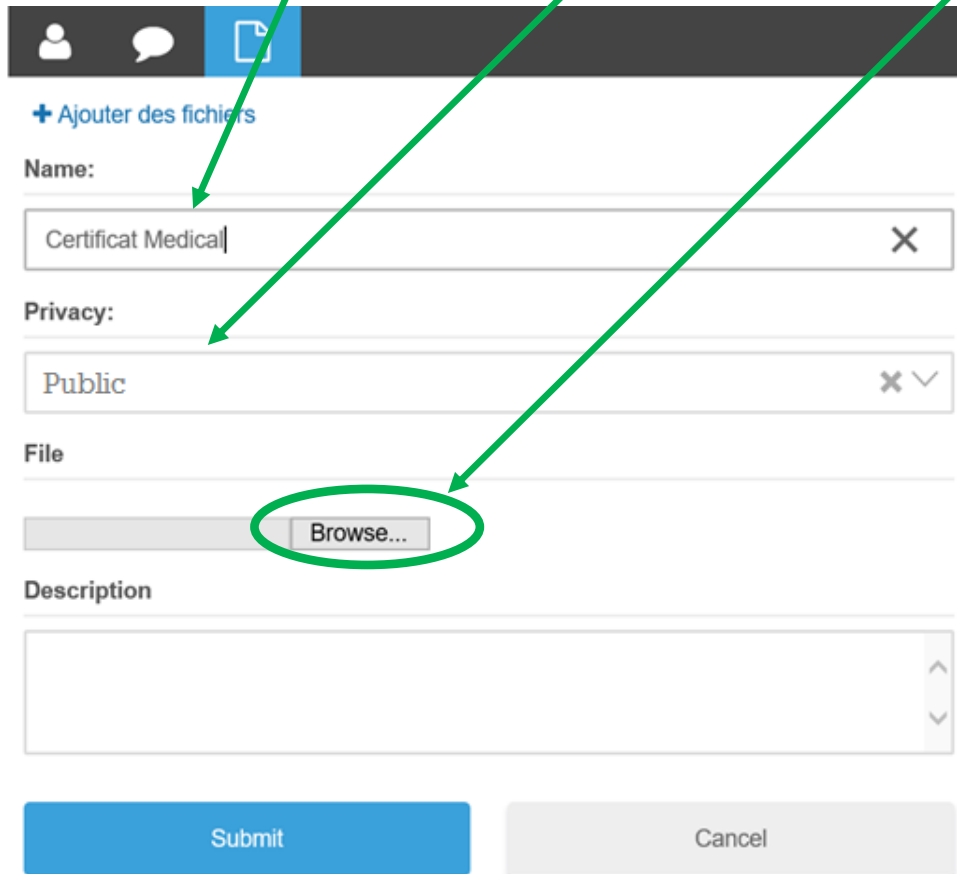


No files have been added.

Précisez le nom du document,

dans le champ Pivacy sélectionnez « Public »

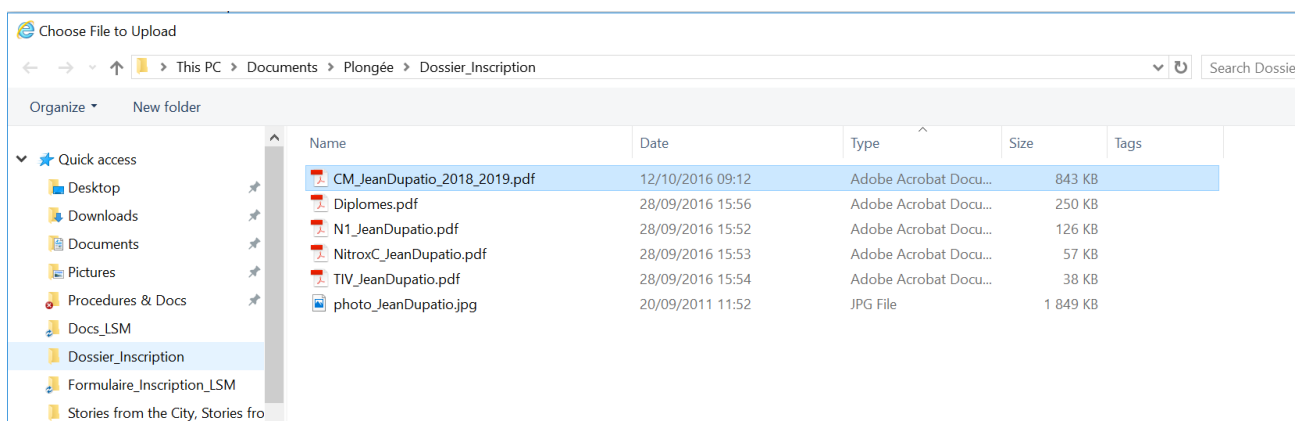
et cliquez sur « Browse »



The screenshot shows a file upload interface. At the top, there are icons for user, chat, and file. Below is a blue button labeled '+ Ajouter des fichiers'. The form has three main sections: 'Name:' with a text input containing 'Certificat Medical'; 'Privacy:' with a dropdown menu set to 'Public'; and 'File' with a 'Browse...' button circled in green. Below these is a 'Description' text area. At the bottom are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Naviguez jusqu'au fichier que vous voulez transférer et double cliquez dessus.

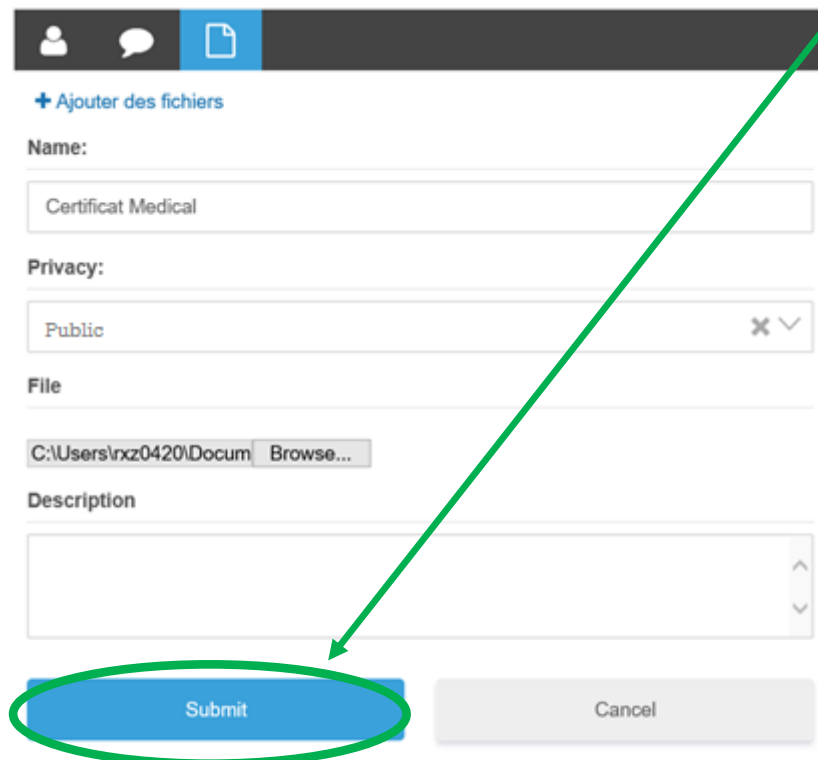
**!!! Attention, Merci de bien vouloir inclure dans les noms de vos fichiers votre NOM et Prénom !!!**



## Procédure de réinscription

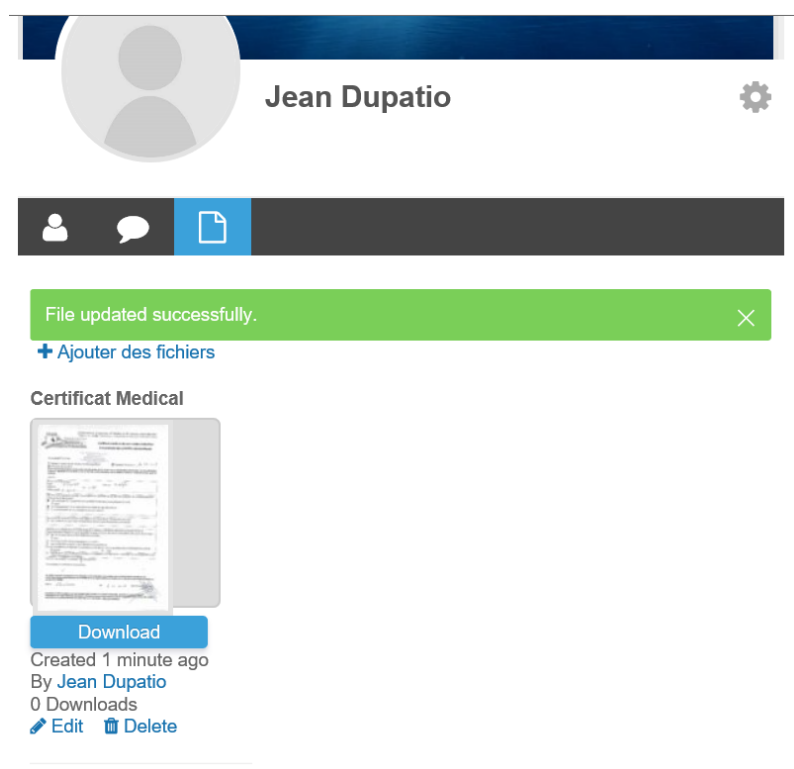
Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur le bouton « Submit ».

(Le champs « Privacy » doit être ignoré)



The screenshot shows a file upload interface. At the top, there are icons for user, chat, and file. Below is a blue button labeled '+ Ajouter des fichiers'. The 'Name:' field contains 'Certificat Medical'. The 'Privacy:' dropdown is set to 'Public'. The 'File' field shows the path 'C:\Users\rxz0420\Docum' and a 'Browse...' button. The 'Description' field is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Submit' (highlighted with a green circle and a green arrow) and 'Cancel'.

Patientez jusqu'à ce que la page affiche la confirmation de chargement comme ci-dessous. Le fichier apparaît alors dans votre bibliothèque.



The screenshot shows the user's profile 'Jean Dupatio' with a settings gear icon. Below the profile is a navigation bar with user, chat, and file icons. A green notification bar says 'File updated successfully.' with a close button. Below that is the '+ Ajouter des fichiers' button. The file 'Certificat Medical' is shown with a thumbnail of the document. Below the thumbnail is a 'Download' button. At the bottom, it says 'Created 1 minute ago', 'By Jean Dupatio', '0 Downloads', and 'Edit Delete' buttons.

Vous devrez reproduire ces mêmes étapes de manière à charger l'ensemble de vos documents.

En cas de pb, merci d'envoyer un mail à [infobulles@ism-plongee.com](mailto:infobulles@ism-plongee.com) en précisant le fichier que vous ne pouvez pas charger.